АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2023 № 210

с. Мельниково

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Шегарского сельского поселения

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Шегарского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Шегарского сельского поселения согласно Приложения 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на официальном сайте Администрации Шегарского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление Администрации Шегарского сельского поселения от 31.03.2015 № 32 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Шегарское сельское поселение», их формирования и реализации» считать как утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шегарского

сельского поселения                                                             Ю. В. Непомнящих

Приложение 1

к постановлению администрации

Шегарского сельского поселения

от 06.10.2023г. № 210

ПОРЯДОК

# [принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Шегарского сельского поселения](garantf1://36893420.0)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Шегарского сельского поселения и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2 Муниципальной программой Шегарского сельского поселения (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, инвестиционного, экологического развития Шегарского сельского поселения.

Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях и прогнозе социально-экономического развития Шегарского сельского поселения, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок от одного до трех лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и основные мероприятия (при их наличии).

Подпрограммой муниципальной программы (далее - подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания органов местного самоуправления Шегарского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления), обеспечение деятельности муниципальных учреждений Шегарского сельского поселения, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

- координатор муниципальной программы - ответственный исполнитель муниципальной программы, орган местного самоуправления Шегарского сельского поселения, (специалист (специалисты) администрации Шегарского сельского поселения), являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный таковым в соответствии с перечнем муниципальных программ Шегарского сельского поселения, утвержденным правовым актом администрации Шегарского сельского поселения (далее - Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор муниципальной программы);

- координатор подпрограммы - соисполнитель муниципальной программы, орган местного самоуправления Шегарского сельского поселения, (специалист (специалисты) администрации Шегарского сельского поселения), являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы, определенный таковым в соответствии с Перечнем муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее - координатор подпрограммы);

- участник муниципальной программы - орган местного самоуправления (специалист (специалисты) администрации Шегарского сельского поселения), и (или) иной главный распорядитель средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы) и муниципальное учреждение Шегарского сельского поселения, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

- результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных целевых показателей;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от координатора муниципальной программы (подпрограммы) и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основное мероприятие);

- меры муниципального регулирования - меры, осуществляемые координатором муниципальной программы (подпрограммы), участником муниципальной программы, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения целей муниципальной программы (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования);

- мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, утверждаемый правовым актом администрации Шегарского сельского поселения, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики Шегарского сельского поселения, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации Шегарского сельского поселения.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

# 

# 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

- характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

- методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы (при наличии) в виде приложений к муниципальной программе.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации политики органов местного самоуправления в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Шегарского сельского поселения, текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом администрации Шегарского сельского поселения, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с [приложением 2](#sub_1200) к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы» (при наличии).

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, иных мер, способствующих созданию благоприятных условий для развития субъектов хозяйственной деятельности в рамках реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства Шегарского сельского поселения. Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с [приложением 3](#sub_1300) к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств областного и местных бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств областного бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Томской области, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы Шегарского сельского поселения, и (или) иной правовой акт Томской области, в соответствии с которым предоставляются средства областного бюджета бюджету муниципального образования.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шегарского сельского поселения и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шегарского сельского поселения (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться нормативными правовыми актами администрации Шегарского сельского поселения, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Шегарского сельского поселения и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Шегарского сельского поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Шегарского сельского поселения.

2.2.5. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Шегарского сельского поселения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

- степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с [приложением](#sub_1700) 4 к настоящему Порядку.

При проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ также учитываются результаты оценки эффективности налоговых расходов Шегарского сельского поселения.

2.2.6. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий и субвенций в соответствии со [статьями 78](garantf1://12012604.78), [78.1](garantf1://12012604.781), [78.2](garantf1://12012604.7802), [140](garantf1://12012604.140) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления субсидий, порядки расходования субвенций могут утверждаться отдельными нормативными правовыми актами Шегарского сельского поселения в соответствии с требованиями [бюджетного законодательства](garantf1://12012604.20001) Российской Федерации или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в [разделе 4](#sub_400) настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно [приложению](#sub_1800) 5 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Шегарского сельского поселения (в наименовании раздела указывается сфера социально-экономического развития Шегарского сельского поселения, которая непосредственно отражается в подпрограмме);

- цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

- перечень мероприятий подпрограммы;

- обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

- механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с [приложением](#sub_1900) 6 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ:

3.1.1. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, утвержденный правовым актом администрации Шегарского сельского поселения.

3.2. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении 7 к настоящему Порядку.

3.3. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации Шегарского сельского поселения не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы, или в текущем финансовом году реализации муниципальной программы не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Изменения в муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Шегарского сельского поселения о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3.5. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в подпрограмму соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

# 4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор (специалист администрации), который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- размещает информацию о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, (специалист администрации), который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет координатору муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы формирует отчет о выполнении программы согласно приложению 8, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.4. Специалист администрации, ответственный за формирование и ведение бюджета, ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе администрации Шегарского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

- сведения об исполнении расходных обязательств муниципальных программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении - координаторов муниципальной программы (подпрограмм) и участников муниципальной программы за не достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы.

Сводный доклад о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Шегарского сельского поселения.

4.5. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

4.6. Муниципальный заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно [Федеральному закону](garantf1://70253464.0) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.7. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.20001) Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресный и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

- обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет оценку эффективности использования субсидий в соответствии с утвержденным порядком предоставления и распределения субсидий из местного бюджета бюджетам поселений;

- осуществляет иные полномочия, установленные [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.20001) Российской Федерации.

4.8. Исполнитель:

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

- представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Приложение 1

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Шегарского сельского поселения

# Паспорт муниципальной программы

# «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Координаторы подпрограмм |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
|  |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы |  |
| Контроль за выполнением муниципальной программы |  |

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Шегарского сельского поселения

# Целевые показатели муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Еди-ница изме-рения | | Ста-тус[\*](#sub_10) | | Значение показателей | | |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| 1.1 | Целевой показатель | |  |  |  | |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель | |  |  |  | |  |  |
| ... | ... | |  |  |  | |  |  |
| 1.3 | Подпрограмма № 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| 1.3.1 | Целевой показатель | |  |  |  | |  |  |
| 1.3.2 | Целевой показатель | |  |  |  | |  |  |
| ... | ... | |  |  |  | |  |  |
| 1.4. | Основное мероприятие № 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |
| 1.4.1 | Целевой показатель | |  |  |  | |  |  |
| 1.4.2 | Целевой показатель | |  |  |  | |  |  |
| ... | ... | |  |  |  | |  |  |

\* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), администрации Шегарского сельского поселения, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Приложение 3

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Шегарского сельского поселения

Перечень  
основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальной программы

" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ста-тус [\*](#sub_20) | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.  рублей) | В том числе по годам | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 1-й год реализации | 2-й год реализации | 3-й год реализации |
| 1 | Цель |  |  | | | | | | |
| 1.1 | Задача |  |  | | | | | | |
| 1.1.1 | Основное мероприятие № 1, в том числе: |  | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | областной (федеральный) бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1 | Мероприятие № 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | областной (федеральный) бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.2 | Мероприятие № 2 |  | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | областной (федеральный) бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие № 2, в том числе: |  | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | Областной (федеральный) бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1 | Мероприятие № 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | областной (федеральный) бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | всего |  |  |  |  |  |  |
|  | областной(федеральный) бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |

\* Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Приложение 4

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

# Шегарского сельского поселения

# Типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

# 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий, включенных в муниципальную программу, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

- оценку эффективности использования средств местного бюджета;

- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

# 2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм

# (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где:

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Шегарского сельского поселения и органом местного самоуправления Шегарского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Шегарского сельского поселения.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или не наступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

# 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в местном и областным бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

# 4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования средств местного бюджета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы или основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75 %, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

# 5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где:

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

 , где:

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз >1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость целевого показателя,  = 1.

# 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы,

# (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где:

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

# 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДгппз = ЗПгпф / ЗПгпп,

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДгппз = ЗПгпл / ЗПгпф, где:

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПГПф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПГПП - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

, где:

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

СДгппз - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз>1, значение СДгппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

 , где:

ki - удельный вес, отражающий значимость показателя,  = 1.

# 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

 , где:

ЭРгп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп - степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия;

kj - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (основных мероприятий).

В случаях, отсутствия подпрограмм (основных мероприятий) значения показателей ЭРп/п, kj, j принимаются равным 1.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение 5

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Шегарского сельского поселения

Паспорт подпрограммы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень целевых показателей подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Контроль за выполнением подпрограммы |  |

Приложение 6

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Шегарского сельского поселения

# Перечень мероприятий подпрограммы

# «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме-нование мероп-риятия | Ста-тус [\*](#sub_60) | Источник финанси-рования | Объем финан-сирова-ния, всего (тыс.  рублей) | В том числе по годам | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | | Муници-пальный заказчик, главный распоря-дитель (распоря-дитель) бюджетных средств, испол-нитель |
| 1 -й год реали-зации | 2-й год реали-зации | 3-й год реализации |
| 1 | Цель |  |  | | | | | | | |
| 1.1 | Задача |  |  | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие № 1 |  | всего |  |  |  |  |  | |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  | |  |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  | |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  | |  |
| 1.1.2 | Мероприятие № 2 |  | всего |  |  |  |  |  | |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  | |  |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  | |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  | |  |
| 1.2 | Задача |  |  | | | | | | | |
| 1.2.1 | Мероприятие № 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  | |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.2 | Мероприятие № 2 |  | всего |  |  |  |  |  |  | |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого |  | всего |  |  |  |  |  |  | |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  | |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  | |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  | |

\* Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

- если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

- если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

- если мероприятие является мероприятием приоритетных национальных проектов, присваивается статус «3». Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

Приложение 7

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

# Шегарского сельского поселения

# Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- общественное обсуждение проекта муниципальной программы Шегарского сельского поселения (далее - муниципальная программа) - форма реализации прав населения Шегарского сельского поселения (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Шегарского сельского поселения посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

- представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления Шегарского сельского поселения).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Шегарского сельского поселения, специалистом администрации Шегарского сельского поселения, разработавшим проект муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы).

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), ответственного исполнителя муниципальной программы.

4. Информация о начале проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения размещается ответственным исполнителем в печатных средствах массовой информации и (или) в официальном сетевом издании.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, адрес официального сайта ответственного исполнителя, на котором размещена полная информация о проекте муниципальной программы.

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

6. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

- срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

7. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным [Федеральным законом](garantf1://12046661.0) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном [Федеральным законом](garantf1://12046661.0).

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в [пункте 5](#sub_205) настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы:

- готовит таблицу замечаний и предложений, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку;

- выполняет одно из следующих действий:

- дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- оставляет проект муниципальной программы без изменений.

9. В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний и предложений размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения.

Приложение 8

к [Порядку](#sub_1000) принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ

Шегарского сельского поселения

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ЗА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Мероприятия | Показатели результативности муниципальной программы, тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предусмотрено муниципальной программой (первоначально) | | | | Уточненный план  (в ходе реализации) | | | | Исполнено на 01. . 20\_\_\_ | | | | Процент освоения по состоянию на 01. . 20\_\_\_ | | | |
| Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | | Всего | в том числе | | |
| местный бюджет | областной (федеральный)  бюджет | внебюджетные источники | местный бюджет | областной (федеральный) бюджет | внебюджетные источники | местный бюджет | областной(федеральный) бюджет | внебюджетные источники | местный бюджет | областной (федеральный) бюджет | внебюджетные источники |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |